

Schede tipo per la Redazione dei Rapporti di Riesame – frontespizio

Denominazione del Corso di Studio: MEDICINA VETERINARIA

Classe: LM42

Sede: PARMA

Anno di attivazione: nuovo ordinamento didattico AA: 2009/10

Vengono indicati i soggetti coinvolti nel Riesame (componenti del Gruppo di Riesame e funzioni) e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).

Gruppo di Autovalutazione (GAV):

Prof. Antonio Ubaldi	(Referente CdS) – Responsabile del Riesame
Prof. Superchi Paola	(Docente, RAQ)
Prof. Maria Cristina Ossiprandi	(Docente del Cds)
Prof. Roberto Ramoni	(Docente del Cds)
Prof. Alberto Sabbioni	(Docente del Cds)
Dr. Antonella Fusari	(Tecnico Amministrativo con funzione raccolta dati e statistiche)
Dr. Fulvio Corradi	(Prof. a contratto)
Sig. Giovanni Pangallo	(studente, V anno di corso)
Sig. Francesco Serraglio	(studente, V anno di corso)

Sono stati consultati inoltre: Sig.ra Cristina Grossardi (Segreteria Studenti, Capo servizio), Sig. Palmerino Tirinato (Segreteria Studenti); Sig.ra Giulia Branca (SSD Dipartimento Scienze Medico Veterinarie). Parte dei dati utilizzati nella stesura del presente rapporto sono stati forniti dalla UAS di Ateneo -area medico chirurgica e medico veterinaria- Sig.ra Barbara Bertoli.

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- 23 gennaio 2014, esame del rapporto di riesame del 2013, aggiornamento della situazione relativa alle criticità rilevate ed esame delle azioni correttive e relativi risultati conseguiti, esame dei documenti forniti dal RAQ e dagli studenti ed utilizzo delle indicazioni e delle informazioni contenute.

Il rapporto di riesame è stato presentato al corpo docente nel Consiglio di Corso di Laurea il giorno 30 gennaio 2014.

Il Rapporto di Riesame, parte integrante dell'Assicurazione della Qualità delle attività di formazione, è un processo periodico e programmato che osservando la situazione attuale del CDS si propone di verificare l'adeguatezza degli obiettivi di apprendimento, la corrispondenza tra gli obiettivi e i risultati e l'efficacia del modo con cui il Corso è gestito; include la ricerca delle cause di eventuali risultati insoddisfacenti, al fine di adottare tutti gli opportuni interventi di correzione e miglioramento; da lettura approfondita del rapporto di riesame prodotto dal Gruppo di Autovalutazione per ulteriori osservazioni, e apre la discussione. I membri del Consiglio all'unanimità condividono i contenuti del Rapporto di Riesame Annuale illustrati dal Presidente, che ha mostrato la situazione delle criticità, le azioni correttive intraprese e i risultati ottenuti, mentre condividono l'intenzione di risolvere le criticità insolute e quelle di nuova individuazione, affinando le azioni correttive da intraprendere. Al termine della discussione il Consiglio approva all'unanimità il documento "Rapporto di Riesame annuale" e l'invio agli Organi Accademici.

I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Obiettivo n.1: internazionalizzazione

Azioni intraprese: attività di sensibilizzazione, presso gli allievi del CDS, per l'adesione al piano Erasmus dell'Ateneo, poiché nell'AA 2011/12 il numero degli allievi in Erasmus era diminuito rispetto agli anni precedenti. Nell'AA in corso il numero è ritornato sui livelli precedenti al calo, che in tal modo è da considerarsi casuale e non connesso a cause strutturali e/o procedurali. E' necessario tenere conto dell'attuale difficoltà economica del Paese che potrebbe influire negativamente, poiché il supporto finanziario dell'Ateneo a favore degli studenti Erasmus è marginale rispetto alle spese totali che gli allievi e loro famiglie devono affrontare.

Obiettivo n.2: attività didattica in lingua inglese

L'obiettivo di effettuare altri corsi di lezioni in inglese, in aggiunta ai due corsi di lezione del primo anno di corso svolti nell'AA precedente, non è stato raggiunto a causa della mancata adesione e delle riserve avanzate da buona parte dei docenti del secondo anno di corso

Azioni correttive: l'attività di sensibilizzazione verso i docenti sarà mantenuta, ma si ravvisa la necessità di effettuare, su richiesta dei docenti stessi, dei corsi di formazione specifici. Questa azione è strettamente vincolata alla disponibilità del Centro Linguistico di Ateneo a svolgere il suddetto corso. Per creare una maggiore dimestichezza degli studenti con gli argomenti di insegnamento in versione inglese, parte dei docenti del CDS si sono dichiarati disponibili ad utilizzare materiali didattici in lingua ed e/o a svolgere dei seminari riassuntivi periodici in inglese periodici, affinché lo studente possa riascoltare una versione in inglese degli argomenti già trattati in lingua italiana.

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Analisi dei dati e commenti. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. Segnalare eventuali punti di forza del Cds se ritenuti di particolare valore e interesse.

Il corso di laurea nell'A.A. 2011/12 ha ottenuto, in via definitiva, l'approvazione europea (EAEVE) che comporta il riconoscimento della laurea di Parma in tutti gli stati membri, dimostrando una capacità didattica ed organizzativa a livello delle migliori Facoltà europee. Nell'A.A. 2009/10 è stato adottato dalla Facoltà il nuovo ordinamento (cod. 5029), pertanto, al momento, coesistono due ordinamenti di cui il vecchio (cod. 0271) si esaurirà nel presente A.A.

Il nuovo ordinamento ha comportato varie modifiche al piano di studio (in particolare alle esercitazioni pratiche, aumentandole sensibilmente) e introducendo due CFU/anno di lezioni denominate "orientamento", svolti dal primo al quinto anno di corso. In questi insegnamenti, gli allievi apprendono gradatamente le modalità di contatto con gli animali di varie specie e l'avviamento alle pratiche cliniche. Inoltre, al quinto anno è previsto lo svolgimento del tirocinio pratico, indispensabile per sostenere l'esame di stato post-laurea, abilitante alla libera professione, con il supporto di professori a contratto arruolati tra professionisti di comprovata esperienza e professionalità, il cui apporto ha contribuito a raggiungere gli obiettivi didattici prefissati.

Il numero degli iscritti al 1° anno di corso: è variato, nel triennio, da 71 (2010/11) a 47 (2013/14), di cui il 63,2% è di nuova immatricolazione, il 25,9% provenienti dal corso triennale L38 (del Dipartimento) e il rimanente da altri corsi od atenei. La riduzione delle immatricolazioni è legata alla programmazione Ministeriale delle stesse.

Provenienza: gli immatricolati puri residenti in Regione [hanno oscillato: da 39% (20010/11), a 47% (2013/14); e possiedono prevalentemente un diploma liceale (scientifico o classico). Nel numero delle matricole è compreso il contingente studenti stranieri, che è rimasto invariato nel triennio (2 extra-UE ed 1 cinese; quest'ultimo mai coperto; la maggioranza degli studenti stranieri proviene dallo Stato di Israele).

Relativamente agli studenti "ripetenti" e "fuori corso" per l'AA 2013/14 si riportano i seguenti dati (aggiornati al 20-1-2014):

Ripetenti 1° anno	Ripetenti 2° anno	Ripetenti 3° anno	Ripetenti 4° anno	Fuori corso
10	12	10	19	61

Sono in netta diminuzione gli "abbandoni" che, nel quadriennio, sono variati dal 7,04% al 2,76%, a conferma che l'insegnamento ha raggiunto un buon grado di efficacia, così come l'attività di tutorato. La media \pm DS delle votazioni nel triennio è stata di 26,6/30 \pm 3,0

I dati sui laureati in corso e fuori corso sono riportati nella tabella seguente:

	AA 2010/11	AA 2011/2012	AA 2012/13 (non concluso)
Totale laureati	99	57	28
Laureati in corso	43 (43%)	35 (61%)	8 (29%)
Laureati fuori corso	56	22	20

L'AA accademico 2012/13 non è concluso, in quanto gli studenti hanno ancora a disposizione due sedute di laurea al fine di laurearsi in corso. L'andamento nel triennio è, quindi, valutabile solamente per i primi due AA., che risulta in netto miglioramento con le percentuali di laureati in corso che aumentano dal 43 al 61%.

L'attuale ordinamento didattico, la cui applicazione è giunta al quinto anno, prevede uno slittamento di n. 3 esami dal quarto al quinto anno di corso (mantenendo 30 come massimo numero di esami da affrontare e 300 il numero massimo di CFU da acquisire), con una facilitazione per gli studenti a seguire i corsi ed affrontare i relativi esami. Il risultato più significativo è stato di "scaricare" il quarto anno di corso, che nel vecchio ordinamento, prevedeva anche i tre corsi ora ricollocati al quinto anno. Con l'ordinamento tab 271 (vecchio) i CFU del 4° anno erano 61, mentre nell'ordinamento tab 5029 (nuovo) i CFU sono 52.

Inoltre, con un analogo obiettivo, è convocato periodicamente un tavolo nazionale di lavoro dei Direttori di Dipartimento e dei Presidenti di CDS al fine di apportare le modifiche all'ordinamento didattico necessarie per ridistribuire in modo più razionale il carico didattico degli allievi. La proposta che ha raccolto maggiori consensi è quella improntata all'allungamento del corso di studio in medicina veterinaria a sei anni, anziché cinque come è attualmente. Da ciò deriva un'ulteriore facilitazione per gli studenti, poiché un ritardo sul numero di esami sostenuti è rimediabile nel sesto anno, evitando in tal modo lo stato di fuori corso o ripetente.

Conseguentemente la quota di laureati in corso dovrebbe aumentare, rispetto alla attuale (calcolata sui laureati con il vecchio ordinamento didattico (tab. 271). Le indagini statistiche sull'efficacia del nuovo ordinamento sarà valutabile solamente nell'anno 2015, cioè quando gli allievi del nuovo ordinamento giungeranno al termine degli appelli di laurea dell'AA in corso.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo n.1: riduzione dei fuori corso

Azioni da intraprendere: monitoraggio presso la Segreteria studenti delle situazioni che lasciano intravedere una problematica sulla prosecuzione della carriera dello studente

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: coinvolgimento dei docenti delle materie coinvolte al fine di ottenere una riduzione del 10% dei FC per anno, sotto la supervisione del Presidente del CDS

Obiettivo n.2: mantenimento standard per EAEVE.

Azioni da intraprendere.: monitoraggio a cadenza annuale dei principali indicatori richiesti dalla EAEVE

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: coinvolgimento della Commissione EAEVE nella individuazione dei punti critici; redazione da parte della commissione stessa di un rapporto annuale sul rispetto degli indicatori, il tutto sotto la supervisione del Direttore di Dipartimento.

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Azioni correttive già intraprese ed esiti:

Nella scheda di riesame precedente erano riportati n. 10 criticità, di cui i numeri 8, 9 e 10 non sono risultati di competenza del GAV, poiché le azioni correttive esulavano dalle possibilità di un suo intervento diretto. Dette criticità sono state notificate al Direttore di Dipartimento per competenza.

Obiettivi n. 1 e n. 2: modalità di esecuzione degli esami, materiale didattico

Azioni correttive intraprese: il Presidente del CDS ha presentato nel corso di svolgimento di un consiglio di CDS e successivamente inviato due e-mail a tutti i docenti relative alle segnalazioni degli allievi.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: la segnalazione dell'obiettivo n. 2 è stata reiterata dagli studenti e segnalata dal RAQ nel rapporto annuale. L'obiettivo, quindi, deve necessariamente essere programmato anche per l'anno successivo. Il comportamento dei docenti rispetto a questa criticità è molto vario, in quanto il materiale didattico (messo a disposizione degli studenti nel sito apposito) è considerato attuale, oppure l'aggiornamento avviene in tempi successivi all'utilizzo in aula e generalmente alla fine del corso. Pertanto, l'obiettivo n. 1 non comparirà tra gli obiettivi per l'anno successivo.

Obiettivo n. 3: calendario degli esami

Azioni intraprese: la richiesta di armonizzare le date degli esami per evitare accavallamenti tra gli esami dei vari anni di corso è praticamente irrealizzabile, dato l'alto numero di appelli da calendarizzare (almeno due per ogni materia, come da regolamento didattico,) nell'arco esiguo di un mese, (febbraio e settembre,) o di tre mesi, (sessione estiva, giugno, e luglio e agosto).

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: pertanto, la criticità segnalata dagli allievi non è da ritenersi tale, cioè è una situazione insita nella strutturazione del CDS stesso. La situazione diviene ancora più complessa se gli allievi si riferiscono ad esami di anni di corso diversi che gli allievi stessi in "ritardo" devono affrontare.

Obiettivo n.4: esami di profitto

Azioni intraprese: nel rispetto del criterio di scelta del docente non si ritiene necessario intervenire sul singolo, ma

solamente ricordare ai docenti di facilitare gli studenti fornendo loro tutti i particolari di svolgimento degli esami. L'approntamento di un sistema di maxischermi ovverà alla necessità di comunicare agli studenti le eventuali variazioni su date ed aule degli esami che il docente deciderà di variare rispetto all'orario ufficiale.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: la criticità relativa alle condizioni di svolgimento degli esami non è stata reiterata da parte degli studenti, pertanto si ritiene che l'intervento presso i docenti abbia contribuito alla normalizzazione della situazione a suo tempo segnalata.

Obiettivo n.5 : biblioteca

Azione correttiva intrapresa: la richiesta degli studenti è stata resa nota ai docenti ed al Direttore della Biblioteca che si è reso disponibile ad acquistare i testi che i docenti possono segnalare all'inizio dell'AA.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: la criticità non è stata reiterata dagli studenti, pertanto si ritiene che essa non sia più tale. Comunque, sarà utile ricordare ai docenti periodicamente la necessità di comunicare al responsabile della biblioteca centrale la richiesta di acquisto di testi aggiornati.

Obiettivi n. 6 e 7 : Tirocinio nell'Ospedale Veterinario Universitario Didattico (OVUD), attività di orientamento per le attività di una clinica veterinaria, degenza nell'OVUD

Azioni correttive intraprese: le segnalazioni degli studenti, riportate nella precedente rapporto di riesame, sono state riferite al Direttore del Dipartimento che ricopre anche il ruolo di Direttore dell' OVUD, perché l'azione correttiva si basava sulla identificazione di personale laureato ed esperto che solvesse alle richiesta formative espresse dagli allievi.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: per l'obiettivo n. 6 è stato disposto che a partire dal 1 gennaio 2013, presso l'Ospedale Veterinario Universitario Didattico del Dipartimento di Scienze Medico Veterinarie è stato potenziato il servizio di medicina d'urgenza con l'introduzione di figure professionali qualificate alle quali è affidata, secondo una turnazione che copre le 24 ore giornaliere, la gestione delle urgenze di secondo livello negli ambiti clinico, ostetrico-ginecologico, radiologico e chirurgico e quella dei pazienti ospedalizzati. Questa attività viene espletata da personale Docente e Ricercatore del Dipartimento e, per quanto riguarda l'anestesiologia e la chirurgia d'urgenza nel periodo di chiusura al pubblico dell'Ospedale (pomeriggio, notti e week end) sono stati attivati quattro contratti (due per anestesisti e due per chirurghi) con liberi professionisti operanti sul territorio. L'azione intrapresa è risultata idonea ed efficace, in quanto la criticità non è stata ripresentata nel rapporto del RAQ e quindi è da considerarsi risolta.

Per l'obiettivo n. 7 è stato disposto che nell'anno 2013, la prima settimana del Tirocinio Pratico sia riservata agli incontri tra i laureandi e rappresentanti del mondo del lavoro. In totale sono stati svolti 20 seminari di 2 ore ciascuno in cui sono stati esposti agli allievi le opportunità professionali per il neolaureato in Medicina Veterinaria. Questa attività seminariale potrebbe essere incrementata, affinché siano soddisfatte le richieste dei laureandi che vedono in questa attività la possibilità di ricevere le informazioni essenziali per affrontare con maggiore consapevolezza la carriera in campo veterinario. Tra i temi richiesti si segnalano: prassi burocratiche, normativa per l'apertura e la gestione di una struttura ambulatoriale, il ruolo e le conoscenze specifiche per affrontare la carriera nell'industria mangimistica, il ruolo e le conoscenze specifiche per affrontare la carriera nell'industria delle derrate alimentari di origine animale.

A seguito dell'adeguamento del CDS al nuovo ordinamento didattico, che vede una trasposizione del periodo del tirocinio pratico nel secondo semestre del quinto anno di corso, si dovranno organizzare le attività seminariali sopra descritte nel periodo compreso tra febbraio e ottobre 2014, quindi con un calendario completamente diverso da quello fissato per l'anno 2013, con la necessità di consentire a tutti gli allievi impegnati nell'attività di tirocinio di seguire con profitto.

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI¹

Analisi e commenti sui dati, sulle segnalazioni e sulle osservazioni. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse ai fini del miglioramento.

E' in via di approntamento la compilazione on line delle schede di valutazione dei corsi, che, sulla base di indicazioni degli uffici centrali dovrebbero essere disponibili dal 2° semestre. Questo porterebbe ad un maggior numero di schede (perché la compilazione dovrebbe essere necessaria per l'iscrizione all'esame)

Nell'ambito delle azioni a favore del "benessere" dello studente, tra cui la tempestività di segnalazione delle informazioni, che si rende indispensabile in rapporto al tipo di organizzazione che di cui necessita un corso di laurea in Medicina Veterinaria (lezioni teoriche, pratiche, esercitazioni "intra e extra muraria", esami, colloqui in itinere, orientamento, tirocinio pratico, ecc.) il GAV sottolinea che nel mese di dicembre dell'anno 2013 sono stati installati e nel 2014 saranno resi funzionanti alcuni "maxischermi" nei punti nevralgici dell'attività didattica (plessi delle aule, dei laboratori e degli ambulatori). Sui maxischermi saranno riportati, con la tecnica della "rotazione" delle schermate, l'orario e le aule delle lezioni dei corsi di insegnamenti del quinquennio per il semestre in corso, l'orario e le aule delle attività di esercitazione, di orientamento e di tirocinio e l'orario e le aule delle sessioni di esami. Inoltre, sarà inserita una pagina di "news" (di cui non esiste un esempio in Ateneo) che riporterà in tempo reale tutto quanto non è compreso nelle pagine sopra descritte, ad esempio gli avvisi che i Docenti ritengono di rendere note a gruppi di studenti mirati (casi clinici, visite didattiche, spostamento di attività didattiche e di esami, ecc.).

¹ Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo n.1: schede di valutazione dei corsi

Azioni da intraprendere: stimolare gli uffici centrali la implementazione della messa a disposizione delle schede di valutazione dei corsi on line

Obiettivo n.2: valutazione della efficacia dei nuovi sistemi di informazione degli studenti

Azioni da intraprendere: richiedere agli studenti un giudizio sulla efficacia dei nuovi pannelli informativi ed eventualmente modificare/adattare la tipologia delle informazioni in modo da rendere il sistema più efficace sotto la responsabilità del Presidente di CDS con l'ausilio di n.2 persone del PTA in forza al Dipartimento ed in possesso di competenze idonee.

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO**3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI**

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Obiettivo n.1: creazione di un forum con gli operatori del mondo produttivo

nel precedente rapporto era stato avanzato che in un'ottica di apertura e confronto con il mondo produttivo, il Dipartimento sta valutando la possibilità di creare un forum che inter-connetta il mondo professionale con il corpo docente attraverso un link aperto di confronto produttivo intellettuale e professionalizzante.

Azione correttiva: al momento attuale si rileva che il forum non è ancora stato realizzato per evidenti carenze di risorse del Dipartimento, che però mantiene l'intenzione espressa, cercando di conseguenza risorse diverse da quelle ipotizzate all'atto della configurazione del progetto.

Obiettivo n.2: seminari svolti da professionisti ed esperti esterni

Azione correttiva: nel mese di ottobre del 2013 sono stati svolti n. 20 seminari di diverso contenuto e relativo alle varie professioni che il Medico veterinario può svolgere, sia esse comprese nell'area della libera professione, sia nell'area del lavoro dipendente. L'obiettivo è da considerarsi raggiunto, a seguito anche dei giudizi positivi espressi dagli studenti coinvolti (studenti del tirocinio pratico).

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Commenti ai dati, alle segnalazioni e alle osservazioni proprie del CdS. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.

Alma Laurea riporta i seguenti dati: in questi ultimi tre anni si è instaurata una composizione di genere in maggioranza femminile (60.7%) con un'età media pari a 27 anni ed un voto di Laurea medio di 103.5. Dei 497 neoveterinari intervistati il 77.1% dichiara di lavorare. Tra questi il 90.9% lavora nel settore privato, il 75.2% dichiara di aver iniziato a lavorare dopo la Laurea ed il 59% di svolgere lavoro autonomo. Tra i non-occupati, il 69.4% degli intervistati dichiara di non essere in cerca di lavoro, fondamentalmente per motivi di studio. I dati Istat, invece, riportano i seguenti valori statistici: tasso di occupazione 87.7%, tasso di disoccupazione 6.1%, tempo lavoro stabile 67.6%.

I dati riportati indicano che i laureati in Medicina veterinaria godono di possibilità lavorative senza dubbio ottimali rispetto ai laureati di vari corsi di laurea, poiché oltre i due terzi di essi riesce a trovare o ad avviare una attività nel campo della medicina veterinaria in un periodo breve dopo la laurea.

Ciò è confermato dai dati ricavati da colloqui con i responsabili dell'Ordine dei Veterinari ed alcuni imprenditori del settore veterinario (farmaci, strumentazioni) e zootecnico (mangimifici, allevamenti di animali, macelli, industrie di trasformazione degli alimenti).

Il momento contingente non è favorevole al miglioramento dei dati esaminati, pertanto è plausibile che nei prossimi anni i valori si manterranno sui livelli sopra riportati. I dati statistici raccolti presso ENPAV (ente nazionale previdenza veterinari) mostrano che il calo programmato dal MIUR delle matricole porterà ad un impoverimento della classe veterinaria italiana in termini numerici nell'arco di un quinquennio, pertanto è prevedibile che le opportunità di impiego dei laureati in medicina veterinaria non subirà cali.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo n. 1: creazione di un forum con gli attori del mondo professionale

Azioni da intraprendere: l'obiettivo non è stato raggiunto nel 2013, come sopra accennato, ma si impone una reiterazione dell'obiettivo, al fine di connettere in una rete vari operatori del mondo produttivo, che mantengono rapporti professionali con i docenti e le strutture del Dipartimento di Scienze Medico Veterinarie

Il raggiungimento dell'obiettivo è connesso alla disponibilità di risorse dell'Ateneo in tema competenze informatiche che devono necessariamente essere reperite tra gli esperti in servizio presso l'Ateneo.